

「施工プロセス」のチェックリスト〔公社版〕（１／５）

管理番号：

1. 工 事 名：											工事
2. 工 期：	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日		
3. 事務所名：											
4. 受 注 者：											

- ①「施工プロセス」のチェックリストは、土木工事標準仕様書（以下「仕様書」という。）、愛知県道路公社工事請負契約約款（以下「契約約款」という。）等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督員等が確認する。
- ②備考欄に記載した仕様書、契約約款等の該当項目及び「施工体制の適正化に向けての現場点検の手引き（案）（以下「手引き」という。）に基づきチェックを行う。該当しない場合は、該当外の欄にレマークを記入する。
- ③チェック一覧表欄中、網掛けは、任意の上乗せ項目、記録は、確認できる記録方法であれば、可とし、（契約後）は、当初契約後、（変更後）は、工期内に行う契約変更後とする。
- ④チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が○Ｋであれば□にレマークを記入し、○Ｋでなければ、チェックリスト（５／５）に指示事項や正状況等を記録する。
- ⑤「施工プロセス」のチェックリスト（１／５）～（４／５）以外の監督の記録は、チェックリスト（５／５）に記載する。

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期（指示事項）				該 当 外	備 考
				着手時	施 工 中			完成時	
1 施 工 体 制 一 般	I 施 工 体 制 一 般	○現場代理人等通知書	・ 契約締結の５日以内に、現場代理人等通知書が提出された。 (契約後)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		契約約款第 1 1 条 仕様書第1編1-1-50 1
		○コリンズ登録 (請負金額500万円以上の建設工事)	・ 事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録機関に登録申請された。 (受注時、変更時、完成等)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-7 2
		○品質証明 (特記仕様書等に品質証明の対象工事と明示された工事)	・ 品質証明員の資格（身分及び経歴）は適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-23 手引Q3-11 3
			・ 工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-23 手引Q3-11 4
			・ 品質証明は、出来形、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。 (品質証明実施時)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-23 手引Q3-11 5
		○建設業退職金共済 制度等	・ 掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。もしくは、提出できない理由を書面で提出した。 (契約後)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-48 第 5項 手引Q7-1～3 6
		(加入の必要がある場合)	・ 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-48 第 5項 手引Q7-1～3 7
			・ 建設業退職金共済証紙の配布を貼り付け状況報告書等により適切に管理している。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-48 第 5項 手引Q7-1～3 8
			・ 労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。 (施工時1回程度)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		仕様書第1編1-1-48 第 3項 手引Q7-4 9

「施工プロセス」のチェックリスト [公社版] (2/5)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期（指示事項）			該 当 外	備 考	
				着手時	施 工 中	完成時			
1 施 工 体 制 一 般	I	○請負代金 内訳書	・ 所定の様式で提出した。（特記仕様書に請負代金内訳書の対象工事と明示された工事）  （契約後、変更後）	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-4  10	
		○施工体制 台帳	・ 施工体制台帳を備え付け、かつ、同一のものを提出した。  （施工時の当初、変更時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-12 第 1項  11	
			・ 施工体制台帳に必要な事項が記載されている。また、必要な書類が添付されている。  （施工時の当初、変更時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q5-3、5-4 平成28年3月22日付け27愛知県 総第87号「愛知県道路公社工事 請負契約約款等の改正について (通知)」に基づく確認[社会保険 等未加入対策]	
			・ 一次下請負契約書に必要な事項が記載されている。  （施工時の当初、変更時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q5-4  13	
		○施工体系図	・ 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。  （施工時の当初、変更時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-12 第 3項  14	
			・ 施工体系図に記載のない建設業者が作業していない。  （施工時 1 回/2～3 月程度）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き表 4-1  15	
		○一括下請負 の禁止	・ 元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。  （施工時の当初、変更時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q6-3  16	
		○建設業許可 標識 (建設工事の 場合)	・ 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任（監理）技術者を正しく記載している。  （施工時 1 回程度）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q2-2  17	
		II 配 置 技 術 者 / 現 場 代 理 人 ・ 監 理 技 術 者 ・ 主 任 技 術 者	○現場代理人 及び 現場責任者	・ 現場代理人は現場に常駐している。現場責任者は現場の運営・管理を的確に行っている。  （施工時 1 回/2～3 月程度）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	契約約款第11条第2 項  18
				・ 現場代理人及び現場責任者は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。  （施工時適宜）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	契約約款第1条第5項  19
			○専門技術者 (配置が必要 な場合)	・ 施工に必要な専門技術者を選任し、配置している。  （施工計画時、施工時適宜）	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q3-9  20
			○作業主任者 (配置が必要 な場合)	・ 施工に必要な作業主任者を選任し、配置している。  （施工計画時、施工時適宜）	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	手引き Q3-10  21
			○主任(監理) 技術者	・ 監理技術者資格者証の携帯、その内容及び監理技術者講習修了証の携帯を確認した。（監理技術者が配置された場合） （着手前、変更後）	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-50  22
				・ 現場に常駐していた。（監理技術者及び主任技術者に専任制が求められる場合）  （施工時 1 回/2～3 ヶ月程度）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-50  23
				・ 施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。  （施工時、打合せ時）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-28 主任技術者を配置しない工事は、対象外  24
				・ 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。  （施工時適宜）		( / ) □	( / ) □	( / ) □	仕様書第1編1-1-6第 5項  25
				○下請負者の 把握	・ 下請負者が愛知県の競争入札参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。  （施工時適宜）		( / ) □	( / ) □	( / ) □

「施工プロセス」のチェックリスト [公社版] (3/5)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)				該 当 外	備考		
				着手時	施 工 中					完成時	
2	I  施 工 状 況	○設計図書の 照査等	・ 契約書第19条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。  (着手前、施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		仕様書第1編1-1-3  27		
			・ 現場との相違事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (現場との相違事実がある場合) (着手前、施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	契約約款第19条第1項  28		
			○施工計画書	・ 施工 (変更を含む) に先立ち、提出した。  (着手前、変更時)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		仕様書第1編1-1-6  29	
		・ 記載内容と現場施工方法が一致している。  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-6  30		
			・ 記載内容 (作業手順書等) 現場施工体制が一致している。  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-6  31	
			・ 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。  (着手前、変更時)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □			仕様書第1編1-1-6  32	
			○施工管理 ・ 工事材料管理 ・ 出来形、品質管理	・ 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (草刈工事以外の工事) (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第2編第1章第2節  33
			・ 品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	  34	
			・ 日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (草刈工事以外の工事) (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書施工管理基準 4. 管理の実施第4項  35	
		・ イメージアップ	・ 特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又は、地域等により評価されるものがある。  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	  36	
		○検査 (確認を含む) 及び立会い等の調整	・ 監督員の立会にあたっては、あらかじめ段階確認報告書 (契約図書に示された項目) を施工計画書に添付し、事前に日程の調整を行っている。(施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-21第1項  37	
			・ 段階確認の確認時期が、適切である  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-21第6項  38	
		○工事の着手	・ 工事着手を確認した (特記仕様書に定めのある場合はその期日までに工事に着手した。)(着手時)	( / ) □						仕様書第1編1-1-10  39	
		○支給品	・ 受注者は、支給品の受払状況を帳簿等により、その残高を明らかにしている。  (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-18第2項  40	
		○建設副産物及び建設廃棄物	・ 受注者は、産業廃棄物管理票 (マニフェスト) により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工時適宜)		( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □	□	仕様書第1編1-1-20第2項  41	
			・ 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-20第5項  42	
		○指定建設機械の確認	・ 指定建設機械 (排出ガス対策型・低騒音型、低振動型建設機械) を使用している。  (施工時1回程度)		( / ) □	( / ) □	( / ) □		□	仕様書第1編1-1-36第6項及び第7項  43	

「施工プロセス」のチェックリスト [公社版] (4/5)

考 査 項 目	細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)			該当 外	備考
				着手時	施 工 中	完成時		
2	Ⅱ 工 程 管 理	○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の 管理を行っている。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			仕様書第1編1-1-6 44
			・現場条件変更への対応、地元調整を 積極的に行い、その結果を書類で提出 した。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	仕様書第1編1-1-6 45
			・作業員の休日の確保を行っている。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			仕様書第1編1-1-6 46
		Ⅲ 安 全 対 策	○安全活動		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	手引きQ7-5 47
			・災害防止協議会等を設置し、活動し た記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	手引きQ7-6 48
			・店社パトロールを実施し、記録があ る。 (施工時1回/2～3ヶ月程度)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			仕様書第1編1-1-32 第10項及び第12項 49
			・安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			仕様書第1編1-1-32 第8項 50
			・安全巡視、TBM、KY等を実施 し、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			労働安全衛生規則第 35条 51
			・新規入場者教育を実施し、記録があ る。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □			仕様書第1編1-1-39 第10項 52
			・過積載防止に取り組んでいる記録が ある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	労働安全衛生規則 第167条、第170条他 53
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管 理され、記録がある。 (施工時1回/2～3ヶ月程度)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	労働安全衛生規則 第151条の7、第158条 他 54
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人 との行動範囲の分離措置がなされた点 検記録等がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	労働安全衛生規則 第373条 55
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及 び管理の記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	労働安全衛生規則 第244条、第567条他 56
			・足場や支保工の組立完了時や使用中 の点検及び管理がチェックリスト等 により実施され、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	仕様書第1編1-1-39 第4項 57
			・保安施設等の整理・設置・管理が的 確であり、記録がある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	仕様書第1編1-1-39 第14項第2号 58
			・交通誘導警備員の有資格者 (又は実 務経験3年以上の者) の合格証明書を 提示 (又は経歴書を提出) した。 (施工時適宜又は着手前)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	59
		○安全パト ロールの指摘事 項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や 是正事項について、速やかに改善を図 り、かつ関係者に是正報告した記録が ある。 (施工時適宜)		( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	仕様書第1編1-1-42 第3項 60
	Ⅳ 対 外 関 係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及 び調整を報告した。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	仕様書第1編1-1-42 第7項 61
			・地元住民等との施工上必要な交渉、 工事の施工に関しての苦情対応を適切 に行い、報告した。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	契約約款第2条 仕様書第1編1-1-32 第15項 62
			・隣接工事又は施工上密接に関連する 工事の請負業者と相互に協力を行い調 整結果を報告した。 (施工時適宜)	( / ) □	( / ) ( / ) ( / ) □ □ □		□	

「施工プロセス」のチェックリスト〔公社版〕（５／５）

チェックリストの指示事項、是正状況等及び「施工プロセス」のチェックリスト（1/5～4/5）以外の監督の記録を記載する。  
 （段階確認報告書、施工状況把握報告書、立会報告書、材料確認書、工事打合簿他に記載された監督の記録は、記載を省略できる。）

[illegible]